



Référentiel de
formation -
BACHELOR
METIERS DU
LIVRE



International
Network for
Standardization of
Higher Education
Degrees

INSHED



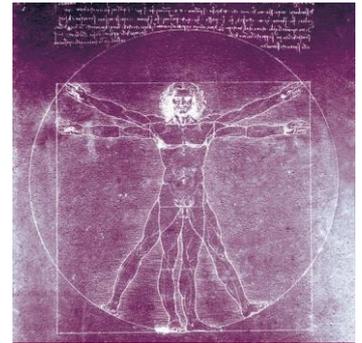


TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION.....	PAGE 4
BACHELOR 1	PAGE 7
BACHELOR 2	PAGE 16
BACHELOR 3	PAGE 18

Objectifs

- Développer des compétences dans le champ de l'information, la communication et la recherche documentaire
- Exercer un regard critique sur une discipline en permanente évolution notamment sur l'axe digital
- Maîtriser les techniques et les outils dans une dimension transdisciplinaire
- Connaître la sociologie de la culture et l'environnement juridique
- Intégrer les fonctions et les compétences relatives aux métiers du livre

Introduction

Le marché du livre est le premier producteur de contenus culturels. Avec plus de 435 millions d'exemplaires vendus chaque année, il se positionne devant la télévision et le cinéma.

Un axe possible des métiers du livre : la librairie. Il existe différents types de points de vente du livre : librairies de livres neufs (généralistes ou spécialisées), librairies de livres anciens et d'occasion, maisons de la presse, librairies-papeteries, librairies ambulantes, grandes surfaces. Mais quel que soit le lieu, la mission première du libraire est l'échange, le conseil, la vente.

La nécessité de se tenir informé des parutions à venir est primordiale. Grâce à l'intermédiaire des canaux d'information professionnels comme la revue Livres-Hebdo ou la base de données Electre.

Le libraire catalogue les nouveautés, réceptionne les livres en mettant le stock à jour et leur attribue une place dans le magasin. Il organise des opérations promotionnelles

Au cœur d'événements tels que les dédicaces et les animations au sein de la librairie ou bien à l'extérieur sur des festivals et des salons, le libraire est un professionnel ancré dans un monde qui bouge.

Autre axe possible des métiers du livre, l'édition.

Plus de 3 000 maisons d'édition publient au moins un titre chaque année, dans des domaines très variés : littérature, BD, santé, pratique, scolaire... De l'éditorial au marketing en passant par la fabrication, 15 000 personnes s'y emploient à produire des ouvrages. Avec le développement du digital, les éditeurs ont intégré le multimedia dans leur processus de création. L'éditeur pilote toutes les étapes qui transforment le manuscrit en livre jusqu'à sa diffusion en librairie. En véritable chef d'orchestre, il coordonne toutes les personnes qui réalisent le livre de la conception à l'impression en passant par la correction.

Autre axe du livre, les bibliothèques. L'État, les départements et les communes emploient 9 bibliothécaires sur 10, principalement recrutés par voie de concours.

Ces trois métiers qui peuvent se faire à l'issue de la formation nécessitent des qualités d'écoute des besoins du client dans le respect des contraintes techniques et commerciales, une culture du livre et l'ouverture sur le monde.

UE1 Enseignement général						
Éléments	Bachelor 1 ^{ère} année		Bachelor 2 ^{ème} année		Bachelor 3 ^{ème} année	
	Modules B1		Modules B2		Modules B3	
	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 1	Semestre 2
UE1a Culture générale	UE1a.1.1 Information Communication	UE1a.2.1 Droit commercial	UE1a.3.1 L'édition	UE1a4.1 Droit social	UE1a.5.1 Information, communication, Recherche documentaire	
	UE1a.1.2 Langue française – le vocabulaire	UE1a2.2 Langue Française – la contraction de textes	UE1a.3.2 L'événementiel	UE1a4.2 Langue française - la phrase - la dissertation	UE1a.5.2 Sociologie de la culture et politiques culturelles UE1a5.3 Droit de la marque et protection intellectuelle	UE1a.6.1 Langue française - le verbe – la synthèse
UE1b Anglais	UE1b.1 Logiciel d'apprentissage gofluent	UE1b.2 Logiciel d'apprentissage gofluent	UE1b.3 Logiciel d'apprentissage gofluent	UE1b.4 Logiciel d'apprentissage gofluent	UE1b.5 Logiciel Niveau B1	UE1b.6 Mémoire

UE2 Enseignement technique						
Éléments	Bachelor 1 ^{ère} année		Bachelor 2 ^{ème} année		Bachelor 3 ^{ème} année	
	Modules B1		Modules B2		Modules B3	
	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 1	Semestre 2
UE2a Méthodologie Et outils	UE2a.1 Initiation à la librairie		UE2a.2 Librairie, connaissances approfondies		UE2a.3 L'univers du livre, Ebook et édition numérique	
UE2b Compétences professionnelles	UE2b.1. Littérature Française et étrangère- Auteurs français du Moyen Age et XVI ^{ème} siècles - Littérature étrangère : Auteurs européens		UE2b.2 Littérature Française et étrangère- Auteurs français du XVII ^{ème} et XVIII ^{ème} siècles - Littérature étrangère : Auteurs africains et asiatiques		UE2b.3 Littérature Française et étrangère- Auteurs français du XIX ^{ème} et XX ^{ème} siècles Littérature étrangère : Auteurs américains et océaniens	
UE3 Enseignement professionnel						
Éléments	Bachelor 1 ^{ère} année		Bachelor 2 ^{ème} année		Bachelor 3 ^{ème} année	
	Modules B1		Modules B2		Modules B3	
	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 1	Semestre 2
UE3a Enseignement professionnel	UE3a.1 Gestion du stock	UE3a.2 Réalisation d'un projet tutoré (vers B3)	UE3a.3 Communication écrite professionnelle	UE3a.4 Réalisation d'un projet tutoré (vers B3)	UE3a.5 Savoir faire métiers du livre	UE3a.6 Projet professionnel
UE3b Stage		UE3b.2 Stage de découverte (3 semaines)		UE3b.4 Stage approfondi sment (6 semaines)		UE3b.6 Stage professionnel (2 mois)

BACHELOR 1

Première année - Semestre 1	9
Première année - Semestre 2	14

La première année du **Bachelor métiers du livre** vise une initiation dans le domaine basée sur des fondamentaux théoriques, avec l'option traitement de l'information et communication.

Les **objectifs généraux** consistent à développer les connaissances culturelles et les capacités à s'initier ou à approfondir des pratiques pour commencer à opérer des choix et à mettre en œuvre des réflexions personnelles.

Première année - Semestre 1 et 2

Traitement de l'information

Objectif

- Appréhender l'information dans sa globalité, depuis ses sources jusqu'aux différentes exploitations

Compétences visées

- Distinguer les systèmes d'information
- Faire interagir l'organisation des échanges
- Connaître les systèmes d'aide à la décision
- Prendre en charge les activités déléguées



Contenu théorique

- Notion d'information et connaissances techniques
- L'information dans le cadre du travail collaboratif
- De l'information à la conduite de projet
- Participer à l'information plurielle

Évaluation

- Contrôle continu

La communication

Objectifs

- Amorcer une réflexion sur les éléments clés de la communication
- Analyser les implications des divers protagonistes
- Appréhender les barrières du langage
- Mettre en applications les connaissances techniques

Compétence visée

- Comprendre les différentes théories de la communication
- Savoir utiliser la notion de rétroaction ou feed back
- Provoquer un comportement
- Produire des écrits professionnels



Contenu théorique

- L'histoire de la communication
- Technicité de la communication

Évaluation

- Contrôle continu

L'environnement juridique

Objectifs

- Analyser les différentes sources du droit
- Connaître les différents types de société

Compétence visée

- Comprendre comment l'environnement juridique interagit avec le monde de l'entreprise



Contenu théorique

Droit commercial

Les sources du droit commercial

Les formalités de la création d'une entreprise

Les différents statuts

Les différents types de société

Évaluation

- Contrôle continu

Langue française

Objectifs

- Savoir contracter un texte
- Avoir du vocabulaire

Compétence visée

- Connaître les techniques de résumé d'un texte
- Développer un vocabulaire soutenu
- Etudier les éléments constitutifs de la langue



Contenu théorique

- Prendre connaissance d'un texte
- Analyser les étapes
- Rédiger un résumé
- Linguistique
- Etymologie
- Sémantique
- Rhétorique

Évaluation

- Contrôle continu

Anglais - Remise à niveau

Objectifs

- S'exprimer facilement sur des sujets divers
- Produire des textes clairs en variant sa formulation
- Lire des textes plus ou moins longs en identifiant les éléments essentiels
- Comprendre avec une certaine aisance des supports variés (exposés, documentaires, dvd, etc.)

Compétence visée

- Se mettre à niveau dans la perspective de la maîtrise du niveau B1 du cadre européen de référence



Contenu théorique

- Grammaire : révisions des bases pour le niveau B1 du cadre européen de référence
- Lexique : développer et varier le vocabulaire général

Évaluation

- Contrôle continu

Initiation à la librairie

Objectifs

- Cerner les fondamentaux de la librairie

Compétences visées

- Connaître les interactions dans le monde du livre
- Appréhender l'environnement du livre



Contenu théorique

Le marché du livre

La création du livre

Le prix du livre

La concurrence

Les acteurs du livre

L'auteur
L'éditeur
Le milieu de l'édition
Le diffuseur et le distributeur
Le libraire et ses outils

Évaluation

- Contrôle continu

Littérature française et étrangère

Objectifs

- S'initier à la lecture au cours des siècles

Compétences visées

- Connaître différents auteurs français
- Connaître différents auteurs étrangers



Contenu théorique

Travaux de recherches dirigés sur :
Le Moyen Age et ses auteurs
Le XVI^e siècle et ses auteurs
Les auteurs européens

Évaluations

- Contrôle continu

Gestion du stock

Objectifs

- Savoir ce que l'on possède en stock à un instant T et en garder la trace

Compétences visées

- Comprendre le rôle d'un stock et la problématique de la justesse
- Gérer les approvisionnements
- Cerner les coûts de gestion



Contenu théorique

- Les stocks et ses enjeux
 - Gestion des stocks et des approvisionnements
 - Appréhender le poids économique des stocks
 - Optimiser la gestion
 - Analyser le processus d'approvisionnement
 - Techniques d'approvisionnement
 - Les indicateurs
 - Les problématiques spécifiques à la gestion des stocks

Évaluation

- Contrôle continu

Stage de découverte

Objectifs

- Le stage de découverte est effectué au sein d'une librairie ou d'une bibliothèque, ou bien encore dans une maison d'édition.

Compétences visées

- Favoriser l'immersion du candidat et lui permettre de créer un réseau de contacts
- Acquérir de nouvelles compétences pratiques, techniques, ou théoriques



Contenu théorique

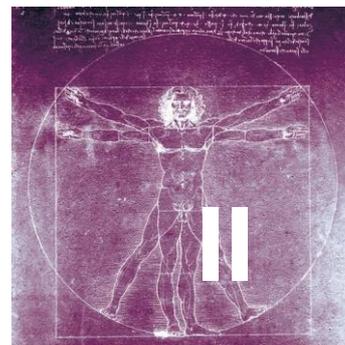
Après le stage, l'étudiant remet un rapport de 8 à 10 pages comprenant :

- la description du lieu de stage (avec photos ou dessins),
- les conditions de déroulement du stage,
- l'intérêt du stage pour la vie professionnelle à venir et les suites possibles,
- des documents, des productions personnelles

Évaluation

- Rédaction du rapport

BACHELOR 2



Deuxième année - Semestre 3	19
Deuxième année - Semestre 4	23

La deuxième année métiers du livre s'inscrit dans un approfondissement des fondamentaux théoriques et des cours pratiques.

Les objectifs généraux visent à développer les connaissances notamment de l'édition et l'événement.

Deuxième année - Semestre 3 et 4

L'édition

Objectif

Présenter, reproduire, puis commercialiser la production intellectuelle d'un auteur

Compétences visées

-
- Maîtriser les rouages des fonctions de l'édition



Contenu théorique

-
- L'histoire de l'édition
 - Le métier d'éditeur
 - Le Syndicat National de l'Édition (SNE)
 - Les grands groupes et maisons d'édition

Évaluation

- Contrôle continu

L'événementiel

Objectifs

Savoir appliquer une méthodologie professionnelle pour organiser et gérer un événementiel

Compétence visée

- Gérer l'organisation d'un événementiel
 - Maîtriser la communication événementielle
 - Comprendre la démarche stratégique et pratique de la communication événementielle
-



Contenu théorique

La communication événementielle
Typologie et classification
Rôle et place de l'événement dans l'entreprise
Méthodologie
Communication
Normes légales
Bilan de l'événement

Évaluation

- Contrôle continu

L'environnement juridique

Objectifs

- Maîtriser les différents contrats de travail
- Connaître les nouveaux dispositifs

Compétence visée

- Savoir étudier les caractéristiques du droit social
- Cerner les parties et le contenu d'un contrat de travail
- Connaître les différentes causes de rupture et les modalités

Contenu théorique

- Droit social
- Sources et juridictions
- Le contrat de travail
- Les nouveaux dispositifs
- Droits et obligations

Évaluation

- Contrôle continu

Langue française

Objectifs

- Rédiger en développant des idées personnelles
- Acquérir les notions essentielles grammaticales

Compétences visées

- Connaître les techniques de la dissertation
- Définir la nature et les fonctions d'une phrase



Contenu théorique

La dissertation

les adjectifs

le nom

les propositions

la ponctuation

Évaluation

- Contrôle continu

Librairie : connaissances approfondies

Objectif

- Connaître l'univers de la librairie

Compétence visée

- Conseiller une clientèle en librairie

- Vente
- Organisation de dédicaces et autres événements
- Maîtriser le champ lexical

Contenu théorique

- Faire vivre la librairie par des rencontres
- Être visible dans les événements locaux
- Utiliser Internet
- Utiliser un vocabulaire adapté
- les produits top des ventes

Évaluation

- Contrôle continu

Littérature française et étrangère

Objectifs

- Renforcer les connaissances en lecture au cours des siècles

Compétences visées

- Connaître différents auteurs français
- Connaître différents auteurs étrangers



Contenu théorique

Travaux de recherches dirigés sur :
Le XVI^e siècle et le XVII^e siècle et ses auteurs
Littérature étrangère : Les auteurs africains et asiatiques

Communication écrite professionnelle

Objectifs

- Comprendre et assimiler les contraintes techniques de l'écrit professionnel

Compétences visées

- Maîtriser les règles de la communication écrite
- Savoir présenter une lettre
- Rédiger une proposition commerciale
- Réaliser un flyer
- Rédiger des écrits internes



Contenu théorique

- Codes de la communication écrite
- **Présentation d'une lettre**
- Les règles de la communication écrite
- Proposition commerciale et flyer
- Notes de service et compte rendu

Évaluation

- Contrôle continu

Stage d'approfondissement

Objectifs

- Le stage de découverte est effectué au sein d'une librairie ou d'une bibliothèque, ou bien encore dans une maison d'édition.
-

Compétences visées

- Favoriser l'insertion du candidat dans le milieu Professionnel
- Acquérir de nouvelles compétences pratiques, techniques, théoriques et en matière de gestion de projets



Contenu théorique

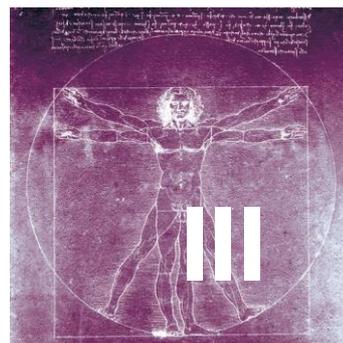
Après le stage, l'étudiant remet un rapport de 20 pages comprenant :

- la description du lieu de stage avec photo, dessins...
- les travaux effectués ou les fonctions exercées
- les conditions de déroulement du stage,
- l'intérêt du stage pour la vie professionnelle artistique à venir et les suites possibles,
- des documents, des productions personnelles

Évaluation

- Rédaction du rapport de stage

BACHELOR 3



Troisième année - Semestre 5	27
Troisième année - Semestre 6	31

La troisième année du **Bachelor métiers du livre** est une application pratique à travers la mise en œuvre d'un projet, entrer en librairie, présenter le concours de bibliothécaire ou bien intégrer le domaine de l'édition.

L'**objectif général** consiste à permettre de choisir un de ces trois domaines ou d'alterner en fonction de la carrière.

Troisième année - Semestre 5 et 6

Information, communication, recherche documentaire

Objectifs

-
- Se positionner en tant que professionnel de la communication dans un contexte digital
 - Développer un jugement critique sur les techniques et pratiques

Compétence visée

-
- Appréhender l'environnement de l'information



Contenu théorique

-
- Communication digitale

- Techniques de la E-communication
- Nouvelles pratiques
- Recherche documentaire

Évaluation

- Examen final : CQM et QCU

Sociologie de la culture

Objectifs

- Analyser la culture sous un angle sociologique
- Appréhender les politiques publiques culturelles

Compétences visées

- Comprendre les enjeux des politiques publiques culturelles
- S'intéresser à la sociologie de la culture



Contenu théorique

- Sociologie
- Politiques publiques culturelles

Évaluation

- Examen final : CQM et QCU

L'environnement juridique

Objectifs

- Discerner les droits et la protection

Compétence visée

- Amorcer une réflexion personnelle sur les problématiques liées à l'environnement juridiques



Contenu théorique

- Droit de la marque

- Protection intellectuelle
- Droit des sociétés
- Protection des consommateurs

Évaluation

- Examen final : CQM et QCU

Langue française

Objectifs

- Savoir synthétiser différents documents
- Avoir une bonne maîtrise de la conjugaison

Compétence visée

- Connaître les techniques de la synthèse
- Acquérir les éléments d'analyse liés au domaine verbal



Contenu théorique

- La synthèse
- Les types de verbe
- Les aspects et voix des verbes
- L'accord du participe passé
- Les temps et les modes
- Conjugaison

Évaluation

- contrôles continus

Anglais

Objectif

- S'exprimer en anglais dans le contexte professionnel

Compétence visée

- Maîtriser le niveau B1 du cadre européen de référence
-



Contenu théorique

- Logiciel interactif d'apprentissage de la langue anglaise

Évaluation

-
- Examen final : texte avec questions de compréhension

L'univers du livre

Objectifs

-
- S'initier à l'univers du livre et e l'E book

Compétences visées

-
- Savoir travailler au sein d'une librairie
 - Savoir exploiter les différentes informations sur le livre à paraître



Contenu théorique

-
- Le marché du livre
 - Les acteurs du livre
 - Le libraire et ses outils

Évaluation

-
- Examen final : CQM et QCU

Littérature française et étrangère

Objectif

-
- Elargir à son maximum les connaissances dans la littérature française et étrangère

Compétence visée

-
- Connaître les époques, les genres et les styles



Contenu théorique

Travaux de recherches dirigés sur :

- Le XIXème et le XXè siècle et ses auteurs
- Littérature étrangère : les auteurs américains et océaniens

Évaluation

Examen final : Etude de cas professionnel

Savoir faire métiers du livre

Objectifs

- Se perfectionner dans l'univers du livre et e l'E book

Compétences visées

- Etre professionnel de la librairie

Contenu théorique

- Événementiel et Internet
- Les produits en cours
- Le vocabulaire professionnel
- Vendre en librairie
- L'édition

Évaluation

- Examen final : CQM et QCU

Troisième année - Semestre 6

Projet professionnel personnel

Objectifs

- Préciser et détailler le projet en vue du diplôme, afin d'en vérifier la faisabilité, et d'en maîtriser tous les paramètres

Compétences visées

- Démontrer la cohérence de ses choix
- Finaliser un projet en appliquant les savoirs et savoir-faire étudiés
- Structurer son propos et s'exercer à une bonne formulation de ses intentions à l'oral



Contenu théorique

- 1ère étape : le candidat envoie des photos ou des affiches ou un powerpoint des étapes de la réalisation de son projet.
- 2ème étape : Il réalise et met en œuvre un projet personnel. Il doit mettre sa production en forme



Remarque

Un tuteur accompagne, par mail et par suivi téléphonique, le candidat le long de ces deux étapes.

Choix entre trois axes :

- La librairie
- L'édition
- Le concours de bibliothécaire

Évaluation

- Examen final : présentation du projet et soutenance

Stage professionnel

Objectifs

- Se confronter aux exigences de la vie professionnelle.

Compétence visée

- Favoriser l'insertion dans le milieu professionnel



Contenu théorique

Méthodologie du mémoire

Objectif

- Rendre compte, en termes de formation/emploi, des diverses analyses réalisées au cours d'une expérience pré-professionnelle

Compétences visées

- Comprendre les enjeux de la rédaction d'un mémoire
- Restituer son immersion dans un univers professionnel
- Respecter les règles de fond et de forme de la communication
- Préparer la soutenance orale et les échanges avec les membres du jury



Contenu théorique

- **Généralités** : définition du mémoire et critères d'évaluation
- **Réalisation du mémoire** : objectifs des stages, rédaction du mémoire (organisation et écriture), règles de forme
- **Soutenance orale** : généralités (communication verbale et non verbale, exposé oral) préparation (construction du plan) et prestation finale

Évaluation

- **Examen final** : mémoire et soutenance